

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA NGOẠI NGỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2019

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019-2020**
Chủ đề năm học: “Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM 4.0 - HCMUTE 4.0”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Rà soát hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành.	Danh mục quy định, quy chế được rà soát, điều chỉnh của đơn vị	Thực hiện theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/12/2019	13/07/2020	danh mục các quy định	Đặng Tấn Tín	- Huỳnh Hạnh Dung - Trương Thị Hoa - Lê Thị Thanh Hà - Đinh Thị Thanh Hằng - Nguyễn Thị Lam - Lê Phương Anh

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Phát triển hệ thống quản trị về nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, quản trị dữ liệu, ... theo định hướng tăng cường tính tự chủ của đơn vị và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.	- lịch công tác tuần của đơn vị trên Dropbox - báo cáo nội dung công tác học kỳ, năm học thông qua e-Office theo thông báo của Phòng TC-HC - bổ sung, cập nhật đầy đủ quy trình thủ tục hành chính (nếu có) và đăng lên website của Khoa	Theo kế hoạch thực hiện của phòng TC-HC	01/11/2019	13/07/2020	- file lịch công tác tuần của đơn vị trên Dropbox - file báo cáo nội dung công tác học kỳ, năm học thông qua e-Office - hình ảnh quy trình thủ tục hành chính (nếu có) đăng lên website của Khoa	Đặng Tấn Tín	- Lê Phương Anh - Nguyễn Thị Lam

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
II CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ								
1	Tổng kết 5 năm thực hiện quản lý theo KPIs và hoàn thiện các quy định đánh giá KPIs; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý CBVC.	-Dữ liệu về dự giờ giảng viên 04 bộ môn trong giai đoạn 2015 - 2019 -Danh sách CBVC tham gia hoạt động do Khoa tổ chức có tính giờ làm việc cho giảng viên để cập nhật vào hệ thống phần mềm tính điểm cho giảng viên	Theo kế hoạch của phòng TC-HC	01/12/2019	13/07/2020	Biên bản dự giờ giảng viên 04 bộ môn trong giai đoạn 2015 - 2019 - Danh sách CBVC tham gia hoạt động do Khoa tổ chức có tính giờ làm việc	Đặng Tấn Tín	- Lê Thị Thanh Hà - Sử Thị Ái Mỹ - Nguyễn Thị Lam - Trần Thị Thanh Kiều - Đinh Thị Thanh Hằng - Trương Thị Hoa - Huỳnh Hạnh Dung - Lê Phương Anh

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức hành chính phù hợp với giáo dục 4.0.	-Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo thông báo của Phòng TC-HC. - Danh sách 05 GV đăng ký tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo thông báo của Phòng TC-HC.	Theo thông báo của Phòng TC-HC	01/12/2019	31/07/2020	-kế hoạch. -danh sách đăng ký	Đặng Tấn Tín	CBVC Đơn Vị
3	Nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ viên chức và sinh viên, tiến tới đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ sử dụng chính thức trong Nhà trường.	-Nội dung phối hợp rà soát năng lực ngoại ngữ của CBVC (theo yêu cầu phối hợp của Phòng TC-HC) -Danh sách cử cán bộ, viên chức đi học	Theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/12/2019	13/07/2020	- minh chứng yêu cầu phối hợp của Phòng TC-HC. - Danh sách cử cán bộ, viên chức đi học	Đặng Tấn Tín	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		tiếng Anh ở nước ngoài (Nếu Khoa được phân chỉ tiêu)				tiếng Anh ở nước ngoài		
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC								
1	Tiếp tục triển khai phương thức đào tạo Dạy học theo dự án (PBL).	-Hai môn học GV đăng ký áp dụng PBL.	Theo kế hoạch triển khai của Phòng Đào tạo.	01/11/2019	30/06/2020	-Danh sách GV đăng ký dạy học áp dụng PBL (2 môn). - Báo cáo kết quả thực hiện cá nhân	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị
2	Rà soát quy hoạch các chương trình đào tạo;	-Tổng hợp ý kiến các bên liên quan về 3 CTĐT của Khoa. -Các đề xuất	Theo kế hoạch triển khai của Phòng ĐT	01/11/2019	13/07/2020	-Bảng tổng hợp ý kiến -Nội dung điều chỉnh	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		điều chỉnh, thay đổi về nội dung 3 CTĐT đang vận hành (nếu có)				trong CTĐT		
3	Triển khai hoạt động Trung tâm Phát triển ngôn ngữ (CELL-HCMUTE).	Những nội dung phối hợp theo yêu cầu của Trung tâm Phát triển ngôn ngữ (CELL-HCMUTE)	Theo kế hoạch của Trung tâm Phát triển ngôn ngữ (CELL-HCMUTE)	01/10/2019	13/07/2020	Minh chứng nội dung phối hợp	Đặng Tấn Tín	CBVC Đơn Vị
4	Thực hiện có hệ thống hoạt động báo cáo kết quả đào tạo của các CTĐT.	03 Báo cáo phân tích, đối sánh các số liệu liên quan đến hiệu quả đào tạo của 03 CTĐT Khoa phụ trách	Theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/11/2019	30/05/2020	Bản báo cáo	Lê Phương Anh	- Huỳnh Hạnh Dung - Trương Thị Hoa - Lê Thị Thanh Hà - Nguyễn Thị Lam - Trần Thị


TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Thanh Kiều - Sử Thị Ái Mỹ - Đinh Thị Thanh Hằng
5	Trang bị kỹ năng tìm kiếm và thu thập dữ liệu trên môi trường mạng cho sinh viên mới nhập học.	-Sinh viên khoá 2019 tham gia các buổi tập huấn.	theo kế hoạch của Phòng TS&CTSV	01/11/2019	30/06/2020	danh sách sinh viên tham dự	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị
6	Xây dựng kế hoạch giảng dạy và kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự tương thích với từng chuẩn đầu ra CTĐT.	Bản kế hoạch giảng dạy và kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự tương thích với từng CDR của 02 CTĐT Tiếng Anh Thương mại và Biên	Theo phân công của Phòng ĐT	01/10/2019	31/12/2019	-danh sách cử 02 GV tham gia tập huấn - Bản kế hoạch giảng dạy và kiểm tra, đánh	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Phiên Dịch”				giá đảm bảo sự tương thích với từng CDR của 02 CTĐT”		
7	Triển khai hoạt động Hệ thống đào tạo trực tuyến (UTEx); hoàn thiện thiết kế và đầu tư trung tâm dữ liệu (Data Center) giai đoạn 1 cho nhà Trường; Xây dựng Quy chế công nhận kết quả học online.	01 môn học GV đăng ký tham gia giảng dạy trên UTEx	Theo kế hoạch của 3 đơn vị chủ trì	01/11/2019	31/07/2020	Danh sách môn học đăng ký	Đặng Tấn Tín	CBVC Đơn Vị
IV	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ							
1	Tăng cường trao đổi giảng viên/sinh viên về nghiên cứu khoa học công nghệ và đào tạo	2 lượt sinh viên trao đổi	Theo kế hoạch trao đổi sinh viên của trường bạn và kế hoạch gửi sinh viên Khoa NN đi TTSP ở	01/09/2019	25/07/2020	Minh chứng 2 lượt trao đổi SV	Đinh Thị Thanh Hằng	CBVC Đơn Vị


TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Indonesia					
2	Tiếp tục triển khai các sân chơi khoa học cho sinh viên của trường	1 sân chơi cho sinh viên KNN	Lập kế hoạch	01/10/2019	31/10/2019	bản kế hoạch	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị
			Tổ chức thực hiện	31/10/2019	13/07/2020	File/hình ảnh		
			Báo cáo kết quả thực hiện	10/07/2020	13/07/2020	báo cáo		
3	Tổng kết 5 năm hoạt động NCKH (2013 - 2018); xây dựng tầm nhìn, chiến lược, các giải pháp về nguồn lực, cơ chế và đầu tư, ... cho các năm tiếp theo.	KNN không có hoạt động CGCN	không thực hiện	01/10/2019	31/07/2020	không có	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị
V	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG							
1	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, cơ sở vật	Nội dung phối hợp theo phân công của Phòng	Theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/10/2019	31/07/2020	minh chứng	Đặng Tấn Tín	CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	chất; chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo AUN-QA	ĐBCL				phối hợp		
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT							
1	Tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Triển khai 5S tại KNN	Theo kế hoạch triển khai của Phòng TB-VT	01/09/2019	31/07/2020	Kế hoạch triển khai Hình ảnh triển khai thực tế	Lê Phương Anh	CBVC Đơn Vị

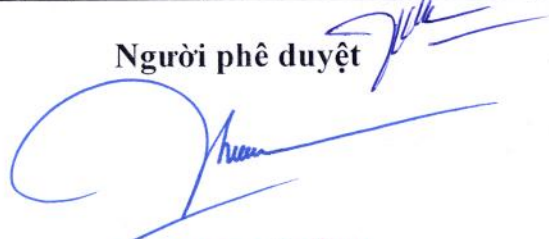
Người biên soạn


 Lê Phương Anh

Người xem xét


 Đặng Cảnh Liên

Người phê duyệt


 PGS. TS Lê Hiếu Giang